



`Lübecker Integrationsfonds` - Antrag 2026

Fördermittel zur Umsetzung:

- 1. der Handlungsfelder und Leitziele des ‚Lübecker Integrationskonzeptes‘
sowie**
- 2. des Punkt 9. aus dem 10-Punkte-Aktions-Plan, der
Europäischen Städtekoalition gegen Rassismus e.V.**

Für die Antragstellung gilt die Richtlinie zur Förderung von Projekten für Integration und Teilhabe des ‚Lübecker Integrationsfonds‘, Stand 03/2022.

Des Weiteren sind dem Antragsformular das ‚Lübecker Integrationskonzept‘ der Hansestadt Lübeck sowie der Punkt 9. aus dem 10-Punkte Aktions-Plan zum Beitritt der Hansestadt Lübeck zur Europäischen Städtekoalition gegen Rassismus e.V., beigelegt. Bitte nehmen Sie die Anlagen gründlich zur Kenntnis!

- Ich bestätige die Richtlinie zur Förderung und die dazugehörigen Dokumente zur Kenntnis genommen zu haben.

Projekttitle:

A) Kurzbeschreibung

Bitte formulieren Sie eine Kurzbeschreibung Ihres Projektes in bis zu 600 Zeichen zur Information für die abstimmungsberechtigten Mitglieder der ‚Steuerungsgruppe Integration‘ und späteren Veröffentlichung.

B) Informationen zum Projektträger/zur Antragsteller:in	
Name des Trägers bzw. Antragsteller(s):in	
Bei juristischen Personen, Rechtsform	
Adresse	
Name der vertretungsberechtigten Person(en)	
Ansprechpartner:in für das Projekt	
Telefon	
E-Mail	
Homepage	
Bankverbindung (bitte die Bankverbindung angeben, auf die im Falle einer Förderung überwiesen werden soll)	Kontoinhaber:in Institut: BIC: IBAN:

C) Eckdaten zum Projekt	
Projektadresse (Ort der Umsetzung)	
geplanter Projektzeitraum	Projektstart: Projektende:
Zuordnung des Projektes zu einem der beiden angegebenen Förderschwerpunkte	<input type="checkbox"/> 1.: Umsetzung der Handlungsfelder und entsprechenden Leitziele des ‚Lübecker Integrationskonzeptes‘ <input type="checkbox"/> 2.: Umsetzung des Punkt 9. aus dem 10-Punkte-Aktions-Plan, der Europäischen Städtekoalition gegen Rassismus e.V.: Förderung der kulturellen Vielfalt in den Kulturprogrammen, im öffentlichen Raum und im städtischen Leben
Falls Förderschwerpunkt 1.: Welchem(n) Handlungsfeld(ern) ordnen Sie Ihr Projekt zu? Bitte benennen Sie mindestens 1 Handlungsfeld und das entsprechende Leitziel (siehe Anlage) Es können mehrere Handlungsfelder ausgewählt werden.	1. Demokratie und Teilhabe <input type="checkbox"/> Leitziel: _____ 2. Interkulturelle Öffnung <input type="checkbox"/> Leitziel: _____ 3. Bildung von Anfang an <input type="checkbox"/> Leitziel: _____ 4. Erfolgreich im Beruf <input type="checkbox"/> Leitziel: _____ 5. Gesund leben in Lübeck <input type="checkbox"/> Leitziel: _____ 6. Wohnen und Zusammenleben im Quartier <input type="checkbox"/> Leitziel: _____ 7. Ankommen in der Gesellschaft <input type="checkbox"/> Leitziel: _____

D) Ausführliche Projektbeschreibung
1. Ausgangslage/Bedarf
Welchen Bedarf sehen Sie für das Projekt?
Bezieht sich das Projekt auf Lücken im Regelsystem? Wenn ja welche.
2. Zielgruppe/n
An wen richtet sich das Projekt? Wer sind die Teilnehmer:innen?
3. Ziele und Wirkung
Welche Ziele verfolgt das Projekt?
Welche Veränderungen/Entwicklungen soll das Projekt bewirken?
Anhand welcher Ergebnisse können Sie feststellen, ob Sie Ihr/Ihre Projektziel/e erreicht haben?
4. Geplante Maßnahmen und Methoden
Welche konkreten Maßnahmen sind vorgesehen, um das/die Projektziel/e zu erreichen? (Veranstaltung/Fortbildung/Gruppengespräche/Einzelgespräche etc.)?
5. Zeitplan
Welches sind die wesentlichen Arbeitsschritte/Meilensteine in Ihrem Projekt ?
Bitte beschreiben Sie den Zeitplan Ihres Projektes.
6. Erfahrungen im Themengebiet und Ressourcen
Welche Erfahrungen und Kenntnisse bringen Sie für das Themengebiet des Projektes mit?

E) Bisherige Förderung aus dem Lübecker Integrationsfonds	
Bitte geben Sie an, ob Sie mit dem gleichen oder einem anderen Projekt in der Vergangenheit aus dem Lübecker Integrationsfonds bereits gefördert wurden.	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Falls „ja“, geben Sie bitte den Projekttitel und den Förderzeitraum an.	

F) Finanzierung	
2. Eigenleistung/Eigenmittel (z.B. ehrenamtliche Tätigkeiten, Raumnutzung, Materialnutzung etc.)	
3. Weitere Förderung Wurde für dieses Projekt weitere Förderung beantragt oder bereits gewährt?	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Falls „ja“, aus welchem Förderprogramm, von welchem Förderer und wann wurde die Förderung gewährt?	
Falls „ja“, in welcher Höhe?	

G) Finanzierungsplan		
A. Ausgaben		
Bezeichnung	Betrag in Euro	Kommentar
1. Personalkosten		
2. Sachkosten		
Aufwandsentschädigung für ehrenamtliche Tätigkeit		
Honorare* (z.B. Dozierende, Sprachmittler:innen etc.)		
Durchführung oder Teilnahme an Veranstaltungen (z.B. Anmietung von Ausstattung, Verpflegung etc.)		
projektbezogene Beschaffungen		
Öffentlichkeitsarbeit		
sonstige Sachkosten		
3. Gemeinkosten **		
pauschale Projektsteuerungskosten (max.7 % auf die Positionen 1+2.)		
Gesamtausgaben		
B. Einnahmen		
Einnahmen aus Projektumsetzung (Eintrittsgelder, Verkauf etc.)		
Eigenleistung/Eigenmittel (Mittel des Trägers, Spenden etc.)		
Drittmittel (weitere Fördermittel)		
Summe Eigen/Drittmittel		
Förderung aus dem Lübecker Integrationsfonds (Gesamtausgaben, abzüglich Einnahmen, Eigenleistung, Eigen- und Drittmittel; die Förderung sollte aber jährlich 10.000,-- € nicht überschreiten)		

* Honorare sind in Stundenzahl und Stundensatz zu beschreiben

** Mit der Gemeinkostenpauschale sind u.a. folgende Ausgaben abgedeckt, d.h. diese dürfen nicht zusätzlich angeführt werden: Personalkosten (Arbeitgeber-Brutto) oder vergleichbare Honorarkosten für Tätigkeiten im Bereich Geschäftsführung oder Buchhaltung, Kosten für Lohn- und Finanzbuchhaltungssoftware, Kontoführung, Beiträge zu Versicherungen und Berufsgenossenschaften, Telefon und Internet, Porto, Website, Kopierkosten, Büro- und Verbrauchsmaterialien.

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass nachfolgende Hinweise gelesen, verstanden und akzeptiert werden:

- Ich bestätige, dass die beantragte Leistung ausschließlich für die dargestellten Maßnahmen verwendet wird.
- Ich bestätige, dass die Ausgaben notwendig sind und die Mittel wirtschaftlich und sparsam verwendet werden.
- Hiermit willige ich in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten nach Art 6. lit. a DSGVO ein.
- Ich willige ein, dass die obenstehenden Daten zum Zwecke der Bearbeitung des Antrages gespeichert und verarbeitet werden dürfen.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit aller vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben zum Finanzierungsplan werden mit der Unterschrift bestätigt.

Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift(en) der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en)